

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации
Таштагольского муниципального
района № 584-п
«30» июля 2015г

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа бокса имени Ю.С.Айларова»**

(Новая редакция)

г. Таштагол, 2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа бокса Ю.С.Айларова» создано на основании постановления Администрации Таштагольского муниципального района от 21.11.2011г. №1026-п «О создании Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа бокса Ю.С.Айларова» путем изменения типа существующего Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа бокса Ю.С.Айларова».

В соответствии с постановлением Администрации Таштагольского муниципального района от 30.07.2015г. №584-п «Об изменении наименования Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа бокса Ю.С.Айларова» Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа бокса Ю.С.Айларова» переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа бокса имени Ю.С.Айларова» (далее – Учреждение).

1.2. Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

1.3. Форма собственности Учреждения: муниципальная.

1.4. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа бокса имени Ю.С.Айларова».

Сокращенное наименование Учреждения – МБУ ДО «ДЮСШ бокса имени Ю.С.Айларова».

Полное и сокращенное наименования Учреждения являются равнозначными.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность и приобретает право на льготы, предоставляемые действующим законодательством Российской Федерации, с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Кемеровской области «О физической культуре и спорте», Законом Кемеровской области «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, Таштагольского муниципального района, регулирующими деятельность учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.7. Учреждение является:

некоммерческой организацией,

организацией, осуществляющей обучение в области дополнительного образования, физкультурно-спортивной организацией.

1.8. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, 652992, Кемеровская область, город Таштагол, улица Поспелова, 8.

Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 652992, Кемеровская область, город Таштагол, улица Поспелова, 8.

Образовательный процесс осуществляется по адресам, указанным в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств. Открытие филиалов и представительств осуществляется по согласованию с Учредителем.

1.10. В структуру МБУ ДО «ДЮСШ бокса имени Ю.С.Айларова» входит Центр тестирования.

1.11. Учреждение создается на неопределенный срок.

1.12. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Таштагольский муниципальный район».

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения от имени муниципального образования «Таштагольский муниципальный район» осуществляет отраслевой (функциональный) орган администрации Таштагольского муниципального района – муниципальное казенное учреждение «Управление по физической культуре и спорту администрации Таштагольского муниципального района» (далее по тексту – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Таштагольский муниципальный район» осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Таштагольского муниципального района (далее – Комитет).

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, нормативно-правовыми актами Таштагольского муниципального района и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

выполнение работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта, а также в сфере дополнительного образования.

организация и проведение физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий и спортивных соревнований;

организация и проведение тренировочных мероприятий;

развитие материально-технической базы Учреждения.

2.3. Целями деятельности Учреждения является:

физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте;

отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта) и подготовка к освоению этапов спортивной подготовки.

2.4. Для достижения установленных настоящим уставом целей, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта с элементами видов спорта, культивируемых в Учреждении.

2.4.2. Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта по видов спорта, культивируемых в Учреждении.

2.4.3. Организация, участие и проведение физкультурно-оздоровительных, спортивных мероприятий регионального, местного и иного уровней.

2.4.4. Консультативно-методическая деятельность в сфере физической культуры и спорта, пропаганда здорового образа жизни.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, вправе осуществлять следующие иные виды деятельности (прочая деятельность в области спорта), в том числе приносящие доход:

оказание платных дополнительных образовательных услуг (сверх установленного муниципального задания);

предоставление объектов физической культуры и спорта для проведения спортивных и физкультурно-оздоровительных занятий, спортивных соревнований, организация платных оздоровительных групп, прокат инвентаря и другие услуги, не предусмотренные образовательными стандартами.

организация активного отдыха для населения;

организация, проведение и обслуживание зрелищных, спортивно-массовых мероприятий и выступлений;

организация и проведение мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых на территории Таштагольского муниципального района;

организация работы по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

2.7. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг.

2.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Право Учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Таштагольского муниципального района.

3. Юридический статус Учреждения

3.1. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации. Имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, свою символику и другие реквизиты, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Учреждение вправе открывать лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области, финансовых органах Кемеровской области.

3.3. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, соглашения, контракты, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности.

3.4. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

3.5. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.6. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять образовательный процесс, подбирать и расставлять кадры, заниматься научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельностью в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, правовыми актами Таштагольского муниципального района и настоящим Уставом.

3.7. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.8. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Учредитель осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, правовыми актами Таштагольского муниципального района.

4. Ответственность Учреждения

4.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

4.2. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

4.3. Учреждение в целях реализации государственной, экономической и налоговой политики:

несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.);

обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивы – в соответствии с согласованным перечнем документов;

хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу;

предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивает открытость и доступность документов, определенных действующим законодательством.

5. Учредитель Учреждения, орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, полномочия Комитета по управлению муниципальным имуществом Таштагольского муниципального района.

5.1. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Таштагольский муниципальный район».

5.2. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет отраслевой (функциональный) орган администрации Таштагольского муниципального района – муниципальное казенное учреждение «Управление по физической культуре и спорту администрации Таштагольского муниципального района».

5.3. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, в установленном порядке:

5.3.1. выполняет функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

5.3.2. утверждает устав бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;

5.3.3. назначает (утверждает) руководителя бюджетного учреждения и прекращает его полномочия;

5.3.4. заключает и прекращает трудовой договор с руководителем бюджетного учреждения;

5.3.5. формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;

5.3.6. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

5.3.7. производит расчет нормативных затрат на оказание муниципальным бюджетным учреждением муниципальных услуг физическим и юридическим лицам и нормативных затрат на содержание имущества муниципального бюджетного учреждения;

5.3.8. определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

5.3.9. предварительно согласовывает совершение бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях" с администрацией Таштагольского муниципального района;

5.3.10. принимает решения об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

5.3.11. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.3.12. согласовывает с Комитетом по управлению муниципальным имуществом Таштагольского муниципального района распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением учредителем либо приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

5.3.13. согласовывает с Комитетом по управлению муниципальным имуществом Таштагольского муниципального района распоряжение недвижимым имуществом бюджетного учреждения;

5.3.14. составляет и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.3.15. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.3.16. осуществляет контроль за деятельностью бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.3.17. утверждает и подписывает сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставляемыми муниципальному бюджетному учреждению;

5.3.18. утверждает перечень целевых субсидий;

5.3.19. подписывает соглашение в порядке и условиях предоставления субсидий на иные цели, соглашение о предоставлении субсидии на выполнение муниципального задания;

5.3.20. осуществляет иные функции и полномочия учредителя.

5.4. Комитет по управлению муниципальным имуществом Таштагольского муниципального района:

5.4.1. Дает Учреждению, по согласованию с Учредителем, согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или

приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

5.4.2. Принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, крупной сделки.

5.4.3. Принимает от ликвидационной комиссии Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.4.4. Закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления и иных законных основаниях, а также производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного в оперативном управлении Учреждения.

5.4.5. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, муниципальными правовыми актами администрации района.

6. Имущество и финансы Учреждения

6.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом Таштагольского муниципального района закрепляет за Учреждением муниципальное имущество на праве оперативного управления, а также иных основаниях, предусмотренных законодательством.

6.2. Учреждение без согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом Таштагольского муниципального района не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

6.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном законодательством.

6.3.1. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем.

6.3.2. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в постоянное (бессрочное) пользование и иных законных основаниях.

6.5. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора имущества в случае и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется через централизованную бухгалтерию Учредителя. Централизованная бухгалтерия осуществляет бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с заключенным между ними договором на бухгалтерское обслуживание. Бухгалтерское обслуживание включает в себя ведение бухгалтерского, налогового учета, статистической отчетности и отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

6.7.1. Субсидии, получаемые из бюджета Таштагольского муниципального района на

финансовое обеспечение муниципального задания.

6.7.2. Субсидии, получаемые из бюджета Таштагольского муниципального района на цели, не связанные с финансовым обеспечением муниципального задания.

6.7.3. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.7.4. Денежные средства, имущество и иные объекты, переданные Учреждению юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования и завещания, являются муниципальной собственностью Таштагольского муниципального района и закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления.

6.8. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

6.8.1. Регулярные и единовременные поступления от Учредителя.

6.8.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

6.8.3. Другие, не запрещенные законом, поступления.

6.9. Учреждение осуществляет основные виды деятельности в соответствии с перечнем муниципальных услуг (муниципальное задание), оказываемых физическим и юридическим лицам в области физической культуры и спорта.

Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) Учреждением (далее - муниципальное задание) формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также на содержание арендуемого недвижимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.11. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет Учредитель.

7. Права и обязанности Учреждения

7.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении административной, финансово-экономической, образовательной, научной, тренировочной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым программам.

7.3. Учреждение строит свои отношения с другими организациями, предприятиями и гражданами во всех сферах спортивной деятельности на основе договоров, контрактов, соглашений.

7.4. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

7.4.1. Выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых

при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4.2. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

7.4.3. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными в настоящем Уставом.

7.4.4. Создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения, в том числе обособленные подразделения (филиалы и представительства), а также участвовать в создании объединений (ассоциаций и союзов).

7.4.5. Взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

7.4.6. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

7.4.7. Осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, международное сотрудничество и вести внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

7.4.8. Разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов программы, принимать локальные нормативные акты для осуществления образовательной деятельности.

7.4.9. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

7.5. Учреждение обязано:

7.5.1. Выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание.

7.5.2. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение:
эффективно использовать имущество;
обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

начислять амортизацию имущества.

7.5.3. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты; обеспечению безопасных условий прохождения тренировочного процесса.

7.5.4. Предоставлять информацию о своей деятельности Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5.5. Обеспечить открытость и доступность:

1) Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;

2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

3) решения Учредителя о создании Учреждения;

4) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) положения о филиалах и представительствах Учреждения;

6) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

7) документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

9) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

7.5.6. Устанавливать режим и обеспечивать доступ посетителей в Учреждение.

7.5.7. Обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения.

7.5.8. Обеспечить повышение квалификации работников Учреждения.

7.5.9. Развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения.

7.5.10. Обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.5.11. Обеспечивать проведение профилактических мероприятий о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ.

7.5.12. Обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5.13. Соблюдать требования федеральных стандартов

7.5.14. Качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом этапов спортивной подготовки под руководством тренера (тренеров) по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами.

7.5.15. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Структура, компетенция органов управления, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее – директор, руководитель). Коллегиальными органами управления Учреждения являются: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет Учреждения, тренерский совет.

8.3. Учреждение возглавляет директор. Назначение директора и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним относятся к компетенции Учредителя. Руководство структурным подразделением Центр тестирования осуществляет руководитель структурного подразделения, назначаемый на должность приказом директора Учреждения.

8.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения.

8.5. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

8.6. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы на территории Кемеровской области и за ее пределами; совершает сделки от его имени; утверждает штатное расписание Учреждения; план его финансово-хозяйственной деятельности; регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; устанавливает дополнительные надбавки к окладам, принимает меры поощрения и налагает на работников Учреждения дисциплинарные взыскания; издает приказы; планирует, организует и контролирует деятельность по спортивной подготовке, образовательную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность Учреждения; утверждает структуру управления деятельностью Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения; решает иные вопросы, возникающие в текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к полномочиям Учредителя. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, настоящим Уставом и заключенным с ним контрактом.

8.7. В целях служебной необходимости право подписи различного вида договоров и прочих документов, бухгалтерской отчетности, справок, доверенностей, приказов, банковских документов, писем во время отсутствия директора оформляется доверенностью или приказом на заместителя директора Учреждения. Заместитель директора действует от имени Учреждения, представляет его в государственных и муниципальных органах, в организациях Российской Федерации, Кемеровской области, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенности, выданной директором Учреждения.

8.8. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и локальными нормативными актами. В случае увелечения фонда оплаты труда штатное расписание Учреждения согласовывается с Учредителем.

8.9. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

8.10. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.11. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава в новой редакции, вносимых в Устав изменений, дополнений;
- согласование годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений.

8.12. Общее собрание трудового коллектива состоит из работников Учреждения и действует бессрочно.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- 1) рассмотрение и обсуждение вопросов, а далее внесение Учредителю предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 2) заслушивание отчетов о работе директора Учреждения и (или) его заместителей по вопросам деятельности Учреждения;
- 3) обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, Положение об оплате труда работников;
- 4) принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
- 5) принятие локальных актов Учреждения;
- 6) принятие решения по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к полномочиям Учредителя, директора Учреждения или педагогического совета.

В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения и собираются по мере необходимости.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 работников Учреждения.

Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих, и является обязательным для работников Учреждения.

Для ведения общего собрания трудового коллектива, открытым голосованием избирается его председатель и секретарь. Решения Общего собрания приобретают обязательный характер после издания директором Учреждения соответствующих приказов.

Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых общее собрание трудового коллектива, предложения и замечания. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Протоколы общего собрания трудового коллектива пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью Учреждения.

8.13. В Учреждении создается педагогический совет.

В педагогический совет Учреждения входят директор Учреждения, заместитель директора Учреждения, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели, другие педагогические работники.

Состав педагогического совета утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

Педагогический совет действует бессрочно.

Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 его членов.

Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и могут иметь императивный характер только в случае утверждения локальным нормативным актом Учреждения.

Педагогический совет собирается по мере необходимости.

Полномочия Педагогического совета:

- 1) разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки по видам спорта, индивидуальных планов подготовки спортсменов;
- 2) рассматривает вопросы перевода, отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку по программам спортивной подготовки;
- 3) принятие решения о поощрении обучающегося или применение к нему взыскания;
- 4) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта.

8.14. В Учреждении создается тренерский совет, являющийся действующим органом самоуправления Учреждения.

Состав тренерского совета утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

Тренерский совет действует бессрочно.

К компетенции тренерского совета относится:

- 1) формирование спортивных сборных команд;
- 2) определение состава участников спортивных соревнований, тренировочных сборов и иных спортивных мероприятий;
- 3) обмен тренерским опытом;
- 4) рассматривает вопросы, не относящиеся к компетенции иных органов самоуправления.

Тренерский совет собирается по мере необходимости.

Заседание тренерского совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 его членов.

Решения тренерского совета принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами.

Решения тренерского совета носят рекомендательный характер и могут иметь императивный характер только в случае утверждения локальным нормативным актом Учреждения.

9. Порядок комплектования работников Учреждения

9.1. Работодателем для работников Учреждения является Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа бокса имени Ю.С.Айларова» в лице директора Учреждения.

9.2. В Учреждении наряду с должностями работников физической культуры и спорта, а также педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

9.3. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 9.2 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

9.4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 9.2 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

9.5. Лицо, лишённое решением суда права работать в организации, осуществляющей обучение (образовательной организации) в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

9.6. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

9.7. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, запрет на занятие педагогической деятельностью которым установлен статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

9.8. Должностные обязанности работников Учреждения определяются должностными инструкциями и трудовыми договорами.

10. Информация о деятельности Учреждения

10.1. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

10.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- Устав и внесенные в него изменения, дополнения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Управления о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, - составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг.

10.4. Сведения, определенные пунктом 12.3 настоящего Устава, размещаются Федеральным казначейством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании информации, предоставляемой Учреждением или Учредителем Учреждения. Предоставление такой информации, ее размещение на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение этого сайта осуществляются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

10.5. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

11.1. Решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, а также утверждение устава Учреждения, и внесения в него изменений принимается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Администрации Таштагольского муниципального района.

11.2. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их социальных прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

12. Локальные акты Учреждения

12.1. Деятельность Учреждения регламентируется законодательными актами Российской Федерации, приказами Учредителя и локальными актами, принимаемыми Учреждением.

12.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности Учреждения, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся и спортсменов, режим занятий обучающихся и спортсменов, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проведения анализа спортивных достижений спортсменов, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся и спортсменов, восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися, спортсменами и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и спортсменов, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и иными нормативными правовыми актами в порядке, установленном настоящим Уставом.

12.3. Для разработки проекта локальных нормативных актов в Учреждении создается рабочая группа, в которую входят представители администраций, педагогического коллектива и иных работников.

Проект локального нормативного акта выносится на обсуждение и принятие на заседание педагогического совета, тренерского совета и (или) общего собрания Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, учитывается мнение педагогического совета Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права спортсменов и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних спортсменов, учитывается мнение тренерского совета Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение совета работников (трудового коллектива) Учреждения.

После рассмотрения локального нормативного акта на заседании соответствующего коллегиального органа директор Учреждения издает приказ об утверждении локального нормативного акта.

Учреждение вправе вносить изменения и дополнения в локальные нормативные акты. Изменения и дополнения вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

12.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся, спортсменов и (или) родителей (законных представителей), работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, о физической культуре и спорте, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене приказом директора Учреждения.

13. Заключительные положения

13.1. Все вопросы деятельности Учреждения, не урегулированные положениями настоящего Устава, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области.

13.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по инициативе Учредителя.

13.3. Устав и (или) изменения к нему подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
№ 13 ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Выдано свидетелю иска гос. регистрации
20 15 г.

№ ИС 15/1252/044351

Должник *И.В. Меркулов*
Подпись *И.В. Меркулов*
М.П.



Пронумеровано
Прошнуровано
И скреплено печатью

15 (пятнадцать) листов
Верно

Директор МБУ ДО «ИЮСИ бокса
имени Ю.С. Андарова»

